Hantera deltagare

Hantera deltagare

Översikt

I chattar under fliken *Styrelse* kan ni markera deltagare.

Hantera deltagare

1. I menyn, välj **Chatt**.
2. Välj fliken **Aktiviteter**, **Styrelsechatt** eller **Fråga Sharely**.
3. Klicka på en **befintlig chatt** eller **Skapa en ny**.
4. Välj **Ändra** eller **Deltagare** (beroende på chattrum)
5. Under **ikonen för Notis**, kryssa i de deltagarna som ska få notis.
6. Under **Tilldelad**, välj vem som är ansvarig för ämnet i chatten.
7. Klicka på **Spara**.

Notera:

- De som är deltagare i chatten listas under rubriken på chatten.
- De som är deltagare får notiser vi nya meddelanden men hela styrelsen kan alltid se alla chattar.
- Den som är tilldelad ansvaret har en stjärna *före* sitt namn.
- Deltagare som *inte* ingår i styrelsen markeras med en asterisk * *efter* sitt namn. Gäller ej Styrelsechattar.