Funktioner i chatten

Funktioner i chatten

Översikt

Bifoga en fil

Lägg till dokument

Lägg till externa länkar

Bifoga en fil

1. I menyn, välj **Chatt**.
2. Skapa en ny chatt eller skriv ett meddelande i en befintlig.
3. Klicka på ikonen av ett **gem** bredvid fältet för ditt meddelande.
4. Välj **fil**.
5. Klicka på **Öppna**.

Lägg till dokument

1. I menyn, välj **Chatt**.
2. Skapa en ny chatt eller skriv ett meddelande i en befintlig.
3. **Skriv** tecknet "/"**.**
4. Nu listas era *egna dokument* och Sharelys *kunskapsartiklar*.
5. **Skriv** del av namnet på dokumentet du vill länka till.
6. Välj önskat **dokument**.

Lägg till externa länkar

1. I menyn, välj **Chatt**.
2. Skapa en ny chatt eller skriv ett meddelande i en befintlig.
3. **Markera** texten som ska bära länken.
4. Tryck på **länkikonen** som visas.
5. Skriv eller klistra in en **webbadress**.

6. Klicka på **Spara**.