

Skapa budget

Skapa budget

Uppskattade intäkts- och kostnadsposter för det kommande verksamhetsåret som ligger till grunden för uttaxeringen.

Översikt

Budgeten kan byggas barnsligt enkelt, genom att bara lägga till budgetposter manuellt. Börja så, och lär dig sen kopplingen till avgifter, underhållsplanen och fondplaneringen när du känner dig redo.

[Skapa budgetposter manuellt](#)

[Uppdatera intäkt från avgifter](#)

[Lägg till planerad åtgärd](#)

Skapa budgetposter manuellt

1. I menyn, välj **Planera**.
2. Välj sen **Budget**.
3. Klicka på **Hantera budget**.
4. Välj **Lägg till budgetpost**.
5. Klicka på **Lägg till budgetpost**.
6. Ange ett **Konto**.
7. Välj **Resultatenhet**, om ni har flera.
8. Ange en **Rubrik**.
9. Ange ett **Belopp**.
10. Ange en **Beskrivning**, vid behov.
11. Klicka på **Spara**.

Notera:

- Har ni en koppling till Spiris, får du välja från den kontoplanen.

Uppdatera intäkt från avgifter

För varje anläggning med en avgift angiven, hämtas här den avgiften multiplicerat med summan av de antal enheter som fastigheter har. Produkten av den uträkningen hamnar på det konto i budgeten, som är angivet på anläggningen.

Exempel: På en gemensamhetsanläggning är avgiften 500 kr per andel angiven och budgetkontot 3000. Totalt har fastighet 1234 andelar i anläggningen. I budgeten hamnar då $500 * 1234 = 617\ 000$ kr som intäkt på konto 3000 i budgeten.

1. I menyn, välj **Planera**.
2. Välj sen **Budget**.
3. Klicka på **Hantera budget**.
4. Välj **Uppdatera intäkt**.
5. Klicka på **Uppdatera intäkt [belopp]**.

Lägg till planerad åtgärd

Kostnader för åtgärder i årets underhållsplan, som är planerade under årets verksamhetsår, hamnar som kostnader i budgeten på det konto som är angivet i åtgärden.

Läs mer:

- [Skapa åtgärd](#)