

Skapa debiteringslängd

Skapa debiteringslängd

Avtalet mellan föreningen och medlemmarna om hur den uttaxeringen - som ska täcka den på stämman beslutade budgeten - ska fördelas och när den ska betalas.

Översikt

En debiteringslängden är enligt Lagen om förvaltning av samfälligheter en exekutionstitel med rätt till direkt indrivning av kronofogden utan att gå via tingsrätten, vid utebliven betalning. Förutsatt att den har rätt format och det i protokollet framgår att den har framlagts på stämman.

Kronofogden kräver att det sammanlagda beloppet för uttaxeringen, hur det beloppet är fördelat på medlemmarna (fastighetsägarna) och att beloppets förfallodatum framgår av debiteringslängden.

Skapa en debiteringslängd

Ange viktiga datum

1. Klicka på **Kalender ikonen** bredvid din profil uppe till höger.
2. Välj det **Räkenskapsår** som debiteringslängden avser.
3. Ange **Datum för stämman**.
4. Ange ett eller flera **Förfallodatum på debiteringslängden**.
5. Klicka på **Spara**.

Skriv ut debiteringslängd

1. I menyn, välj **Ekonomi**.
2. Välj sen, **Debitering**.
3. Klicka på knappen **Debiteringslängd**.
4. Debiteringslängden skapas som pdf.

Innan debiteringslängden skapas

1. Ange avgift per andel på anläggningar som ingår i uttaxeringen.
2. Säkerställ att andelarna är rätt.
3. Uppdatera ägare från Lantmäteriet.
4. Ange hur fakturan ska distribueras på alla fakturamottagare.

Notera:

- Debiteringslängden i Sharely är framtagen tillsammans med Kronofogden för att säkerställa att den uppfyller deras krav.
- Siffrorna på *Kalender ikon* bredvid din profil visar räkenskapsåret som är aktivt i Sharely. Om året 2027 är aktivt, visas 27 på ikon.
- Om mer än ett *Förfallodatum på debiteringslängden* anges, fördelas beloppet jämnt mellan dessa datum i debiteringen.
- Läs även: [Vem är betalningsansvarig?](#)