Import & Export

Import & Export

Hantera stora mängder data via Excel.

Översikt

Genom att *exportera* ert register från Sharely till Excel, kan ni mer effektivt ändra eller lägga till poster och sen *importera* tillbaka igen till Sharely.

Exportera

Uppdatera Excelfilen

Importera

Importera från Vägfas

Importera från Webbväg

Exportera

1. Välj **din profil** uppe till höger.
2. Välj **Föreningsinställningar**.
3. Välj fliken **Importera**.
4. Under Sharely, klicka på **Exportera**.
5. Nu laddas ert register ner till en excelfil.

Uppdatera Excelfilen

1. **Öppna excelfilen** från din dator.
2. **Ändra** befintliga eller **lägga till** nya rader.
3. **Spara** excelfilen.

Importera

1. Välj **din profil** uppe till höger.

2. Välj **Föreningsinställningar**.
3. Välj fliken **Importera**.
4. Under Sharely, klicka på **Importera**.
5. Välj den uppdaterade excelfilen från din dator.

Notera:

- Tomma fält ignoreras. Det går inte att radera information med importfunktionen.

Läs mer:

- Importera via Excel

Importera från Vägfas

Exportera från Vägfas

1. Öppna **Vägfas**.
2. Klicka på **Ägare**.
3. Välj **Alla**.
4. **Exportera** till Excel-fil.
5. Säkerställ att följande fält finns med: Personnr, Namn, Fastigheter, E-post, Telefonnr, Mobilnr.

Importera till Sharely

1. Öppna **Sharely**.
2. Välj **din profil** uppe till höger.
3. Välj **Föreningsinställningar**.
4. Välj fliken **Importera**.
5. Klicka på **pilen** bredvid *Importera*.
6. Klicka på **Importera från vägfas**.
7. Välj **Excel-filen** du exporterade tidigare från Vägfas.
8. Klicka på **Öppna**.

Notera:

- Vi skriver inte över befintliga uppgifter i Sharely utan bara där det saknas uppgifter.

Importera från Webbväg

Exportera från Webbväg

1. Öppna **Webbväg**.
2. Klicka på **Medlemmar**.
3. Klicka **Exportera till Excel**.
4. Säkerställ att följande fält finns med: Fastighetsbeteckning, Efternamn/Organisation, Förnamn, Trådtelefon, Mobiltelefon, E-post, Personnummer.

Importera till Sharely

1. Öppna **Sharely**.
2. Välj **din profil** uppe till höger.
3. Välj **Föreningsinställningar**.
4. Välj fliken **Importera**.
5. Klicka på **pilen** bredvid *Importera*.
6. Klicka på **Importera från Webbväg**.
7. Välj **Excel-filen** du exporterade tidigare från Webbväg.
8. Klicka på **Öppna**.

Notera:

- Vi skriver inte över befintliga uppgifter i Sharely utan bara där det saknas uppgifter.