

Skapa åtgärd

Skapa åtgärd

Väl planerade åtgärder kan till stor del sen kopieras från år till år.

Översikt

En underhållsplan innehåller planerade åtgärder för anläggningsobjekt, till en budgeterad kostnad och med ett återkommande intervall. Av befintliga fondmedel kan belopp öronmärkas till åtgärder.

Skapa en åtgärd

Åtgärder skapas i en underhållsplan.

1. I meny, välj **Planera**.
2. Välj sen **Underhållsplaner**.
3. Klicka på en underhållsplans räkenskapsår för att öppna den.
4. Klicka på **Lägg till åtgärd**.
5. Ange **Namn på åtgärden**.
6. Välj vilken på vilken **Anläggning** åtgärden planeras ske.
7. Välj **Planerat år**.
8. Väljs
 1. Innevarande räkenskapsår, kommer kostnaderna med i budgeten som kostnader.
 2. Kommande räkenskapsår, kommer kostnaderna med i fondplaneringen (frivilligt)
9. Ange med vilket **Intervall** åtgärden ska återkomma. Anges **0**, återkommer den inte igen.
10. Ange ett **Antal**, om kostnaden sätts per enhet. Ange annars **1**, som antal.
11. Ange en **Enhet**, om kostnaden sätts per enhet. Ange annars **styck**, som enhet.
12. Ange en **Kostn. per enhet**.
13. Ange en **Status** för åtgärden. Oftast **Ej påbörjad** när åtgärden skapas, för att sen justeras under årets förvaltning.

14. Ange det **Konto i budget** där åtgärdens kostnader ska synas. När det kommande leverantörsfakturan för åtgärden bokförs på samma konto kan budget och utfall jämföras.
15. Ange ett belopp i **Öronmärkt i fond** om det i befintliga medel i en underhållsfond finns avsatt för denna åtgärd.
16. Om det finns en faktiskt kostnad för en liknande åtgärd från tidigare år, kan den kostnaden anges i **Kostn. per enhet** och året kostnaden uppstod i **Börja indexering från**.
17. Kryssa i **Uttaxera fondavsättning** om Sharely's fondplanering automatiskt ska fördela kommande åtgärders kostnader över åren tills den är planerad.